

นโยบายและแผนพัฒนาผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ
ในการประชุมสามัญครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

นโยบายและแผนการพัฒนาผู้บริหาร คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
(งบประมาณแผ่นดิน / งบประมาณรายได้ / CMB หรือแหล่งงบประมาณอื่นๆ)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ มีโอกาสเพิ่มพูนศักยภาพในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ในกิจกรรมที่จัดขึ้น ทั้งภายในคณะฯ หน่วยงานภายนอกคณะฯ และภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีเกณฑ์สนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลักษณะการพัฒนา	ระดับ	วงเงิน	หมายเหตุ
๑. การประชุม อบรม สัมมนาด้านวิชาการ วิจัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของผู้บริหาร ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกคณะฯ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี / ผู้ช่วยพันธกิจคณบดี - หัวหน้า / รองหัวหน้าสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ - ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการศูนย์บริการพยาบาล - หัวหน้า / รองหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาล - เลขานุการคณะฯ	๘,๐๐๐ บาท / คน / ปี	ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งมากกว่า ๑ ตำแหน่งพิจารณาใช้งบประมาณฯ ได้เพียงระดับเดียวในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
	- ประธานสาขาวิชา - ประธานหลักสูตรคหุภักดิ์บัณฑิต	๗,๐๐๐ บาท / คน / ปี	
๒. การประชุม สัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำปี	- กรรมการบริหารประจำคณะฯ	๓,๕๐๐ บาท / คน / ปี	-
๓. การอบรมการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัย ปีละ ๑ รุ่นและการศึกษาดูงานในและต่างประเทศ	- ผู้บริหาร	ค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	-
๔. การสัมมนาประจำปี / การศึกษาดูงานต่างสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ	- ผู้บริหาร	๔๐๐,๐๐๐ บาท	-

- หมายเหตุ**
๑. ประธานสาขาวิชา หมายถึง ประธานสาขาวิชาสังกัดบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ (รวมแผน ก, แผน ข ภาคปกติ และ แผน ข พิเศษ)
 ๒. ผู้บริหาร หมายถึง คณบดี, รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยพันธกิจคณบดี, หัวหน้า/รองหัวหน้าสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์, ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการศูนย์บริการพยาบาล, หัวหน้า/รองหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาล, เลขานุการคณะฯ และ หัวหน้างาน

นโยบายและแผนการพัฒนาอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
(งบประมาณแผ่นดิน / งบประมาณรายได้ / CMB หรือแหล่งงบประมาณอื่นๆ)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรทุกระดับ มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาการ การวิจัยและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลถึงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต โดยมีเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเกณฑ์การสนับสนุนดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลักษณะการพัฒนา	ระดับ	วงเงิน	หมายเหตุ
๑. การศึกษาดูงาน อบรม ประชุม / สัมมนา วิชาการ	- อาจารย์	๓,๐๐๐ บาท / คน / ปี งบประมาณแผ่นดิน	อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย สายอาจารย์ หรือ ครูคลินิก
๒. การศึกษาดูงาน อบรม ประชุม / สัมมนา วิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ผู้แทนกลุ่มการพยาบาลที่เป็นกรรมการ บริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓,๐๐๐ บาท / คน / ปี งบประมาณแผ่นดิน	-

หมายเหตุ

๑. อาจารย์ที่กลับจากการลาศึกษาต่อ หรือเข้าปฏิบัติงานใหม่ จะได้รับงบประมาณตามจำนวนเดือนที่ปฏิบัติงานจริง
๒. งบประมาณอาจารย์ เป็นงบสนับสนุนเฉพาะบุคคลตามปีงบประมาณ ไม่สามารถเก็บข้ามปีงบประมาณ หรือ มอบให้แก่บุคคลอื่น

นโยบายและแผนการพัฒนาศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
(งบประมาณแผ่นดิน / งบประมาณรายได้ / CMB หรือแหล่งงบประมาณอื่นๆ)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยตรง และ/หรือ การพัฒนาด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเกณฑ์การสนับสนุนดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลักษณะการพัฒนา	ระดับ	วงเงิน	หมายเหตุ
๑. การศึกษาดูงาน อบรม ประชุม / สัมมนาวิชาการ	- เลขานุการคณะฯ และหัวหน้างาน	๓,๐๐๐ บาท / คน / ปี	หัวหน้างาน หมายถึง หัวหน้างานของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามกำหนดในโครงสร้างของคณะฯ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด
	- หัวหน้าหน่วย	๖,๐๐๐ บาท / คน / ปี	-
	- ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๓,๕๐๐ บาท / คน / ปี	-

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานใหม่จะได้รับงบประมาณตามจำนวนเดือนที่ปฏิบัติงานจริง
๒. งบประมาณบุคลากร เป็นงบสนับสนุนเฉพาะบุคคลตามปีงบประมาณ ไม่สามารถเก็บข้ามปีงบประมาณ หรือ มอบให้แก่บุคคลอื่น